

ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ПОГОДЖУЮ

Гарант освітньої програми

Ольга КОЗЛОВА

"02" вересня 2024 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

Катерина НІКІТЕНКО

Протокол засідання кафедри
готельно-ресторанного та туристичного
бізнесу й іноземних мов ХДАЕУ
від "29" серпня 2024 року № 1

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ **ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Освітня програма – Садівництво та виноградарство

Спеціальність – 203 Садівництво та виноградарство

Галузь знань – 20 Аграрні науки та продовольство

1. Загальна інформація

Назва навчальної дисципліни	Іноземна мова за професійним спрямуванням
Факультет	Економічний
Назва кафедри	Готельно-ресторанного та туристичного бізнесу й іноземних мов
Викладач	Матусяк Галина Іванівна - доцент кафедри готельно-ресторанного та туристичного бізнесу й іноземних мов; сфера наукових інтересів - іноземна мова в мультигалузевому науковому просторі
Контактна інформація	050 27 84 932 matusiak h@ksaeu.kherson.ua
Графік консультацій	Щовівторка 14.00-15.00; консультації online: Viber +38050 27 84 932 Zoom: https://us05web.zoom.us/j/9191352480?pwd=b3VwOHBJTWo4YjJSVhIV0lTU29kdz09 Ідентифікатор конференції: 919 135 2480
Мова викладання	Англійська

2. Анотація курсу

Анотація курсу	Дисципліна “Іноземна мова за професійним спрямуванням” спрямована на підготовку здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня освіти до орієнтування в іншомовному середовищі, формування спеціалізованих англійськомовних комунікативних компетентностей різних видів діяльності (читання, говоріння й аудіювання) для забезпечення спілкування в професійній сфері шляхом формування комунікативних, лінгвістичних і соціокультурних компетентностей; позитивне ставлення до оволодіння як мовою, так і культурою англomовного світу; вміння міжособистісного спілкування, необхідного для повноцінного функціонування як в освітньому середовищі, так і за його межами, а також виховувати та розвивати у здобувачів почуття самосвідомості.
Інформаційний пакет дисципліни	http://dspace.ksau.kherson.ua:8888/course/view.php?id=1102

3. Мета та завдання курсу

Мета викладання дисципліни	Розвиток у студентів професійних компетентностей: мовної, мовленнєвої і соціокультурної, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню в культурному розмаїтті освітнього й професійного середовищ. Практична мета: формувати в студентів загальні й професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну й прагматичну) для забезпечення ефективного спілкування в академічному й професійному середовищі. Освітня мета: формувати в студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки й здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному й професійному середовищі як під час навчання у ЗВО, так і після отримання диплома про вищу освіту. Пізнавальна мета: залучати студентів до академічних видів діяльності, що активізують і розвивають увесь спектр пізнавальних здібностей.
-----------------------------------	---

	<p>Розвивальна мета: допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивного ставлення до вивчення мови.</p> <p>Соціальна мета: сприяти становленню критичного самоусвідомлення й умінь спілкуватися та робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.</p> <p>Соціокультурна мета: досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.</p>
Завдання вивчення дисципліни	<ul style="list-style-type: none"> - забезпечити оволодіння іншомовною мовленнєвою діяльністю в основних її видах - говорінні, аудіюванні, читанні й письмі - з метою здійснення іншомовного міжособистісного спілкування; - формувати мовну, соціокультурну й мовленнєву компетентності студентів; - розвивати пізнавальні й інтелектуальні здібності студентів, їх мовленнєву й творчу активність, ініціативність; формувати вміння самостійно поповнювати свої знання.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Компетентності здобувача вищої освіти, сформовані в результаті вивчення курсу	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та вирішувати практичні проблеми в області вирощування плодкових, ягідних культур і винограду або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні	<p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 10. Здатність працювати в команді.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	-
Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН	<p>ПР 2. Прагнути до самоорганізації та самоосвіти.</p> <p>ПР 4. Відтворювати знання української та іноземної мов, зокрема спеціальної термінології для проведення літературного пошуку.</p>

5. Місце навчальної дисципліни у структурі освітньої програми

Рік викладання	2024-2025
Семестр	2-й
Курс	1
Обов'язкова компонента /	Обов'язкова компонента ОК 4
Пререквізити	Базові шкільні знання з англійської мови
Постреквізити	Складання ЄВІ з англійської мови

6. Обсяг курсу на поточний навчальний рік

Кількість кредитів / годин	3/90
Лекції	-
Практичні / Семінарські	30
Лабораторні	
Самостійна робота	60
Форма підсумкового контролю	Залік

7. Технічне та програмне забезпечення / обладнання

Технічне та програмне забезпечення	GoogleClassroom, ClassTime, PowerPoint, Moodle, Zoom, Microsoft Office
Обладнання	Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет.

8. Політика курсу

Загальні вимоги	<p>Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися принципів академічної доброчесності, зокрема недопущення академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації, списування під час поточного, рубіжного та підсумкового видів контролю.</p> <p>Здобувачі вищої освіти зобов'язані виконувати правила внутрішнього розпорядку університету, відвідувати навчальні заняття згідно з розкладом, дотримуватися етичних поведінкових норм.</p> <p>Для забезпечення необхідної якості знань здобувачі вищої освіти мають регулярно готуватись до занять, працювати з навчальною літературою, з мережевими ресурсами тощо.</p>
Політика щодо кінцевих термінів і перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються 80 % від оцінки за даний вид робіт.
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. Відпрацювання занять, пропущених з об'єктивних причин (хвороба, відрядження, міжнародне стажування тощо), відбувається згідно з графіком консультацій. Студент має не запізнюватись на заняття, завчасно ознайомлюватись з темою практичного заняття, перебуваючи на занятті, дотримуватись техніки безпеки.

Політика щодо виконання завдань	Позитивно оцінюються відповідальність, старанність, креативність, фундаментальність. Під час підготовки до практичних занять виконання самостійної роботи необхідно спиратись на конспект практичних занять та рекомендовану літературу. Водночас вітається використання інших джерел з альтернативними поглядами на ті чи інші питання задля формування продуктивної дискусії та різнобічного вивчення тем дисципліни.
Академічна доброчесність	Роботи здобувачів є виключно оригінальним дослідженням чи міркуванням. Будь-яке списування або плагіат (використання, копіювання підготовлених завдань та/або розв'язання задач іншими здобувачами) тягне за собою анулювання зароблених балів. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час підсумкового контролю, виконання контрольних робіт заборонено. Списування під час контрольних, тестових робіт та протягом іспиту заборонено.

9. Структура курсу

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				балів
			годин				
			лк	лаб.	сем. / пр.	СР	
Змістова частина 1. Сім'я, стосунки та суспільство							
1	Тема 1	Вхідний перевірочний тест (Diagnostic Test EIE)			2		10
2-4	Тема 2	Сімейне життя (Family life)			6	15	12
5-6	Тема 3	Люди та суспільство (People and society)			4	15	8
7	ПК ЗЧ 1	Підсумкова контрольна робота (ProgressTest)			2		20
	Разом за змістовою частиною 1				14	30	50
Змістова частина 2. Світ навколо нас							
8-9	Тема 4	Крамниці та послуги (Shops and services).			4	15	8
10	Тема 5	Revision (Повторення)			2		5
11-12	Тема 6	Домівка (Home)			4	15	8
13	Тема 7	Revision. Test (Повторення. Контрольна робота)			2		4
14	Тема 8	Повторення та узагальнення (Revision)			2		5

15	ПК ЗЧ 2	Підсумкова контрольна робота (Final Test)			2		20
	Разом за змістовою частиною 2				16	30	50
	Разом				30	60	100

10. Форми і методи навчання

Лекції	-
Практичні /Семінарські	<p>Для досягнення комунікативної компетентності студентів викладач іноземної мови використовує новітні методи навчання, що поєднують комунікативні й пізнавальні цілі. Інноваційні методи навчання іноземних мов, які базуються на гуманістичному підході, спрямовані на розвиток і самовдосконалення особистості, на розкриття її творчого потенціалу, створюють передумови для ефективного поліпшення освітнього процесу у ЗВО. Основними принципами сучасних методів є: рух від цілого до окремого, орієнтація практичних занять на студента (learner-centered lessons), цілеспрямованість і змістовність занять, їх спрямованість на досягнення соціальної взаємодії за наявності віри викладача в успіх своїх студентів.</p> <p>I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності</p> <p>За джерелом інформації:</p> <ul style="list-style-type: none">- словесні: пояснення, розповідь, бесіда;- наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;- практичні: вправи. <p>За логікою передачі й сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.</p> <p>За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі, продуктивні.</p> <p>За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота; виконання індивідуальних навчальних завдань.</p> <p>II. Методи стимулювання інтересу до навчання:</p> <ul style="list-style-type: none">- навчальні дискусії;- створення ситуації пізнавальної новизни;- створення ситуації зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо). <p>З метою розвитку мовної, мовленнєвої й соціокультурної компетентностей широко впроваджуються інноваційні методи навчання, що забезпечують комплексне оновлення традиційного педагогічного процесу. Це, наприклад, комп'ютерна підтримка освітнього процесу, впровадження інтерактивних методів навчання</p>
	(внутрішні (зовнішні) кола (inside/outside circles); мозковий шторм (brain storm); обмін думками (think-pair-share); парні інтерв'ю (pair-interviews); робота в малих групах (small groups work), проектна робота (R&D), ситуативне моделювання (modeling situations) тощо.
Лабораторні	-
Самостійна робота	Презентація, доповідь, складання діалогів, відпрацювання певних граматичних та комунікативних навичок (на матеріалі спеціалізованих текстів)

11. Система контролю та оцінювання

Поточний контроль

Конкретно визначаються методи поточного контролю: усний контроль (опитування, презентація, доповідь, складання діалогів); письмовий контроль (модульна/семестрова контрольна робота, диктант, тест, написання реферату, складання анотацій до фахових/суспільно-політичних статей); одномовний (безперекладний) і двомовний (перекладний) контролю; комбінований контроль; презентація самостійної роботи студента; проблемні ситуації тощо.

Вимоги та методи до поточного контролю.

Наприклад: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, реферат, презентація тощо. Оцінювання знань здобувачів на основі поточного контролю відбувається: а) способом перевірки систематичності та активності роботи здобувача над вивченням програмного матеріалу курсу протягом семестру; б) способом виконання завдань самостійної роботи здобувача

Підсумковий контроль за змістовою частиною

Контроль у навчанні іноземної мови студентів нефілологічних спеціальностей передбачає виявлення рівня сформованості мовленнєвих навичок і умінь, визначення правильності організації навчального процесу, діагностування труднощів засвоєння матеріалу учнями, перевірку ефективності використаних методів і прийомів навчання. Контроль здійснюється з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всебічності та професійної спрямованості контролю.

Використовуються методи усного та письмового контролю, які сприяють підвищенню мотивації майбутніх фахівців до навчально-пізнавальної діяльності іноземною мовою. Відповідно до специфіки мовленнєвої підготовки студентів перевага віддається

- усному опитуванню студентів (презентація, доповідь, складання діалогів),
- письмовому (модульна/семестрова контрольна робота, диктант, тест)

Підсумковий контроль

Формою підсумкового контролю є залік, що виставляється на основі результатів поточного контролю та виконання завдань самостійної роботи. Мінімальна кількість балів, за якою студент отримує залік - 60 балів.

Розподіл балів з дисципліни (форма контролю - залік)

Поточне оцінювання і контроль змістових частин (бали)										Підсумкова оцінка (залік)
Змістова частина 1. Сім'я, стосунки та суспільство				Змістова частина 2. Світ навколо нас						
T1	T2	T3	ПК ЗЧ 1	T4	T5	T6	T7	T8	ПК ЗЧ 2	
Max 10	Max 12	Max 8	Max 20	Max 8	Max 5	Max 8	Max 4	Max 5	Max 20	Max 100

12. Шкала оцінювання

Шкала рейтингу ХДАЕУ	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
74-81	C	
64-73	D	Задовільно
60-63	E	
35-59	FX	Незадовільно
1-34	F	Незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням курсу)

13. Рекомендована література та інформаційні ресурси

Основна література	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dooley J., Evans V. Grammarway 2 with answers. Newbury: Express publishing, 2016. 192 p. 2. Exam Excellence/ Preparation for Secondary School Exams. Oxford: Oxford University Press, 2016. 200 p. 3. Redman S. English Vocabulary in Use Pre-Intermediate and Intermediate. London: Cambridge University Press, 2017. 264 p. 4. Безкоровайна О., Васильєва М. Англійська мова: Тестові завдання. Х.: Торсінг, 2021. 128 с. 5. Доценко І., Євчук О. Англійська мова. Тренажер для підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання. За чинною програмою ЗНО. Тернопіль: Підручники і посібники, 2020. 224 с. 6. Eastwood J. Oxford Practice Grammar Intermediate. Tests. John Eastwood Oxford University press, 2019. 56 p. URL: https://elt.oup.com/student/practicegrammar/int/?cc=ua&selLanguage=uk 7. Cullen Pauline. Vocabulary for IELTS. Cambridge University Press. 2018. 174 p. 8. Константинова О. М. Англійська мова: Комплексне видання для підготовки до ЗНО та ДПА. К.: Освіта, 2020. 224 с. 9. Evans V. Roundup 5 New and Update. Pearson Education Ltd, 2017. 208 p. 10. Murphy R. English Grammar in Use. 5th edition. Cambridge University press, 2019. 379 p.
Додаткова	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gairns R. Redman S. Oxford Word Skills. Intermediate. Learn and practice English Vocabulary. 2nd edition. Oxford University Press, 2020. 256 p. 2. Foley M., Hall D. My Grammar lab. Intermediate B1/B2. Pearson, 2019. 385 p. 3. Foley M. Longman Advanced Learners' Grammar / M. Foley, D. Hall. - Pearson Education (Longman), 2018. - 384 p.

Інформаційні ресурси

1. Acronym and Abbreviation Dictionary. URL: <http://www.ucc.ie/info/net/acronyms/index.html>
2. British Council. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
3. Online Dictionaries. URL: <http://www.bucknell.edu/rbeard/diction/html>
4. Merriam Webster Online. URL: <http://www.m-w.com/dictionary>
5. Synonym Dictionary. URL: <http://vancouver-webpages.com/synonyms/html>
6. An informal email or letter. URL: <https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/writing/advanced-c1/informal-email-or-letter>
7. How to write a formal letter. URL: <https://www.bbc.co.uk/bitesize/topics/zv7fq3/articles/zkq8hbk>
8. Argumentative Essay. URL: <https://www.khanacademy.org/test-prep/praxis-writing/praxis-writing-lessons/gtp-praxis-writing--quick-guides/a/gtp-praxis-writing--article--quick-guide--argumentative-essay>
9. Oxford Learner's Dictionary. URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
10. Grammar. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar>